

Утверждаю



**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «Биектауская СОШ» Рыбно-Слободского муниципального района РТ**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.1	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Август 2023г.	Директор школы
1.2	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	Август 2023г.	Администрация школы
1.3	Создание рабочей группы по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Август 2023г.	Администрация школы
1.4	Заседания рабочей группы	1 раз в четверть	Руководитель рабочей группы
1.5	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сентябрь-октябрь	Члены рабочей группы
1.6	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Администрация школы
1.7	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	Ноябрь 2023 года	Члены рабочей группы
1.8	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Август 203г	Члены рабочей группы
1.9	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 полугодие	Члены рабочей группы
1.10	Круглый стол с участием родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Октябрь 2023года	Руководитель рабочей группы

1.11.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования	В течение года	Администрация школы
1.12.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря	Заместитель по ВР
1.13.	Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Май 2024 года	Директор Зам. дир. по ВР Зам. дир. по УВР
1.14.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии
1.15.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.16.	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.17.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы
1.18.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Комиссия по противодействию коррупции
1.19.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за работу сайта
1.20.	Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	1 раз в четверть	Рабочая группа
2.2.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».	Декабрь 2023 года	Зам. дир. по ВР, педагог-психолог, социальный педагог.
2.3.	Представление информационных материалов исведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	1 раз в четверть	Директор школы

2.4.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школ	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
------	---	-----------	---------------------------------------

**3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления
школьк реализации антикоррупционной политики,
антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение**

3.1.	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»	Сентябрь-2022 года	Члены рабочей группы
3.2.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Сентябрь-2023 года	Зам. дир. по ВР, Ответственный за работу сайта
3.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Директор школы
3.4.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	В течение года	Зам. дир. по ВР Ответственный за работу сайта
3.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	В случае выявления	Директор
3.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ (ОГЭ – 9): - организация информирования участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей вовремя проведения ЕГЭ (ОГЭ – 9)	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР
3.7.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение год	Администрация школы
3.8.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Администрация школы, Классные руководители
3.9.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения в течение года	Зам. дир. по ВР

3.10 .	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы	Декабрь, май	Руководитель рабочей группы
-----------	---	--------------	-----------------------------------

3.11	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися	1 раз в полугодие	Зам. дир. по ВР
3.12	Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.13	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Зам. дир. по ВР
4. Анतिकоррупционное образование			
4.1.	Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, реализуемые, элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Август 2023 года	Учителя - предметники Зам. дир. по УВР
4.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	В течение года	Директор, Зам. дир. по УВР
4.3.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Январь 2024 года	Зав. библиотекой
4.3.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2-9 кл.	Декабрь 2023 года	Учитель ИЗО
4.4.	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др.	В течение учебного года	Классные руководители, Зам. дир. по ВР

4.5.	<p>Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения.</p> <p>Классные часы. 1-9 классы</p> <p>День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка».</p> <p>1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности».</p> <p>5-9 классы – «Преимущество соблюдения законов».</p> <p>1-4 классы – «Можно и нельзя».</p> <p>5-9 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия».</p> <p>1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?».</p> <p>5-9 классы – «Государство и человек: конфликт интересов».</p> <p>1-4 классы – «Как сказать спасибо?».</p> <p>5-8 классы – «Что значит быть представителем власти?».</p> <p>9- классы – «Поступить в колледжи».</p>	<p>1 сентября 2023</p> <p>Октябрь 2023</p> <p>Декабрь 2023</p> <p>Февраль 2024</p> <p>Май 2024</p>	<p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Классные руководители.</p>
------	---	--	--

4.6.	<p>Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в школе. 9 класс. Введен в курс обществознания: Государство. Государство и человек: конфликт интересов. Выборы. Требования к человеку, облеченному властью. Закон и необходимость его соблюдения. Правовое государство. Как решить проблему коррупции. Законодательная власть. Судебная власть. Права человека. Права ребенка. Защита прав человека. Преступление</p>	В соответствии с тематическим планированием и рабочими программами.	Учителя истории и обществознания
4.7	<p>Встреча с представителями правоохранительных органов 8-9 класс. Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией». Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения.</p>	В течение года	Зам. дир. по ВР
4.8	Анкетирование учащихся 9 классов по вопросам коррупции в России.	Январь 2024 г.	Зам. дир. по ВР, Школьный психолог Учитель истории и общ.
4.9	Дебаты «Нет коррупции» для учащихся 8-9-х классов.	Февраль 2024 г	Зам. дир. по ВР
4.10	Круглый стол с участием родительского комитета школы «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Сентябрь 2023 г.	Директор школы
4.11	Конкурс плакатов «Нет коррупции». Для учащихся 5-8 классов.	Декабрь 2023 г.	Зам. директора по ВР
4.12	Школьные линейки (5-9 класс)	Ежемесячно	Зам. директора по ВР
4.13	Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2023-2024 уч. г. в школе на совещании директора	Май 2023 г.	Рабочая группа Администрация школы
4.14	Проведение Недели правовых знаний	Раз в полугодие	Зам. дир. по ВР Классные руководители
<p>5. Обеспечение права граждан на доступ к информации деятельности МБОУ «Биектауская СОШ»</p>			

5.1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Средняя школа №2» ЕМР РТ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
------	--	----------------	----------------

5.2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы
5.3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Директор школы Производственное собрание работников
5.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ; - создание системы информирования комитета образования, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;	Февраль-май, июнь	Зам. директора по УВР
5.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы
5.6.	Контроль за осуществлением приема в первый класс.	В течение года	Зам. дир. по УВР в начальных классах
5.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
5.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Классные руководители Зам. директора по ВР
5.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ	В течение года	Директор школы